
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Reunión de equipo MAS Bienestar en tu Hogar SDS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría De Salud Pública / Subsecretaría De Servicios De Salud Y Aseguramiento	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 13 de marzo 2026		
Socializar los hallazgos del proceso de auditoría en las subredes Suroccidente y Centro Oriente, analizar resultados de la estrategia de vacunación en población infantil susceptible y definir ajustes a la táctica de abordaje territorial de los equipos MAS Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Reunión de equipo	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual () Mixta ()
	Lugar: Casa blanca segundo piso SDS		
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 1:20 pm		
	Notas por: Angie Dayana Correa Najar		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se Inicia la reunión de equipo con la socialización del objetivo y la contextualización del espacio por la Dra. Johanna Torres, quien establece la agenda a desarrollar:

1. Presentación de hallazgos de auditoría
2. Revisión de jornadas de vacunación (niños no vacunados)
3. Retroalimentación y ajuste de táctica de abordaje territorial
4. Varios



1. Presentación de hallazgos de auditoría

Se presentó la socialización de hallazgos de las primeras dos subredes Suroccidente y Centro Oriente tras la aplicación de la lista de chequeo transversal para los planes de bienestar y el seguimiento al plan de acción.

Tipos de glosas identificadas

• **Pago de honorarios:**

- ✓ Suroccidente: múltiples productos (abordaje territorial, planes de bienestar, RBC, etc.)



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

- ✓ Centro Oriente: principalmente en abordaje territorial
- **Ausencia de soportes:**
 - ✓ Evidente en medicina, comités, servicios complementarios y jornadas
- **Base de talento humano:**
 - ✓ Inconsistencias en reporte de perfiles, horas y documentos
 - ✓ Error estructural del aplicativo que arrastra información entre subredes
- **Informe de gestión:**
 - ✓ Sobreestimación de ejecución respecto a lo realmente soportado
- **Presunta falta de veracidad (Centro Oriente):**
 - ✓ Registros de asistencia con personal no contratado en el periodo
 - ✓ Duplicidad de firmas en listados
- **Hallazgos críticos**
 - ✓ Inconsistencia entre horas reportadas y soportes reales
 - ✓ Registro indebido de talento humano no vinculado en el periodo
 - ✓ Falta de control en asistencia a comités
 - ✓ Debilidades en precrítica y validación de soportes

Hallazgos Lista de chequeo Transversales y Planes de Mejora

Se aplicaron 74 listas transversales en Suroccidente 74 casos y 52 en Centro Oriente total 126 casos

- **Problemas estructurales**
 - ✓ Errores en derivación (especialmente hacia enfermería)
 - ✓ Apertura de planes sin cumplimiento de criterios
 - ✓ Falta de continuidad en planes de bienestar
 - ✓ Falta de seguimiento a riesgos identificados
 - ✓ Ausencia de trazabilidad del origen del caso
 - ✓ Uso inadecuado de información (registros en canales informales como WhatsApp)
- **Debilidades en atributos de calidad**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- ✓ **Oportunidad:** retrasos en atención
- ✓ **Integralidad:** intervenciones incompletas
- ✓ **Continuidad:** abandono de casos
- ✓ **Pertinencia:** intervenciones sin criterio técnico
- **Hallazgos específicos**
 - ✓ Niños con esquema incompleto sin gestión efectiva posterior
 - ✓ Casos atendidos sin resolución del riesgo
 - ✓ Duplicidad de atenciones (intramural vs extramural)

Planes de mejora: Se generaron planes de mejora para errores en derivación, no gestión del riesgo, no continuidad de los planes de bienestar, apertura de planes de bienestar que no cumplían criterio y no seguimiento a los riesgos identificados ej vacunación incompleta en niños.

2. Revisión de jornadas de vacunación (niños no vacunados)

Contexto y Objetivo

Hay una alerta por sarampión y rubeola con cerca de 95 casos sospechosos en el distrito El objetivo es vacunar a niños susceptibles, que son 32.296 nacidos en 2024



Proceso y Resultados del Pilotaje

1. **Contacto inicial telefónico:** Se remitieron bases de datos a las subredes para incentivar a los cuidadores a acudir a puntos de vacunación
2. **Gestión de casos:** De 32.296 niños, se gestionaron 29.592
 - **Sin contacto:** 2.704 niños
 - **Con compromiso de vacunación:** 6.609
 - **Actualización en aplicativo PAI:** 11 niños ya vacunados, pero no registrados
 - **Rechazados:** 2.000
 - **Número errado:** 1.400
 - **Fallecidos:** 71 niños más del 50% en la subred Norte

Segunda Fase: Búsqueda Activa en Territorio

Se realizará una búsqueda por concentración en territorio para los niños no vacunados

- **Georreferenciación:**
 - ✓ 17.700 usuarios espacializados 95% de la base
 - ✓ 5.600 niños a menos de 1 kilómetro de una IPS de vacunación pública
 - ✓ 8.915 niños para intervención incluyen dispersos
 - ✓ Niños a menos de 1 km: gestión por gestores
 - ✓ Niños a más de 1 km: jornadas territoriales con equipos vacunadores

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

• Lineamientos operativos

- ✓ Gestores direccionan, bins vacunadoras aplican ej 5 gestores buscan 30 niños para vacunar 20.
- ✓ Intervención por concentración territorial (barrios y manzanas)
- ✓ Coordinación con IPS públicas
- ✓ Cronograma: Las jornadas se realizarán del 18 al 27 de marzo
- ✓ Comunicación: Notificar a los puntos de vacunación para que estén preparados para la demanda, articular con líderes comunitarios para divulgación del cronograma.

3. Retroalimentación y ajuste de táctica de abordaje territorial

Problema y Estrategia

El sistema de salud es predominantemente reactivo, concentrado en la prestación intramural, fragmentado y tardío. La estrategia del modelo Más Bienestar es gestionar territorialmente los riesgos en salud priorizados por el modelo predictivo.

Orientaciones y Diferenciales del Modelo Más Bienestar

1. **Anticipar el riesgo:** Llegar antes de la materialización de la enfermedad
2. **Articular las respuestas institucionales:** Integrar acciones entre diferentes actores
3. **Actuar sobre los determinantes del territorio:** Incidir en las condiciones que afectan la salud



Diferenciales de los equipos:

- **Escala territorial:** Abordaje estratégico al 100% de la ciudad, focalizado en *quien lo necesita*, guiado por el riesgo
- **Articulación con EPS:** Mecanismos de agendamiento y búsqueda de financiamiento
- **Articulación con plan de beneficios y acciones colectivas:** Profesionales hablando de vacunación, control de adherencia, etc
- **Alianzas para poblaciones excluidas:** Población privada de la libertad, habitante de calle, personas en abandono, familias en pagadarios

Capacidades Necesarias

1. **Inteligencia:** Contar con información del Observatorio y el modelo predictivo
2. **Gestión:** Fortalecer el acceso a servicios de salud y riesgo, articulación con servicios resolutivos, EPS y actores sociales. Movilizar a la comunidad a través del programa paciente experto.
3. **Evaluación:** Medición de la efectividad con atributos:
 - **Accesibilidad:** Proporción de alertas con gestión del riesgo que tienen acceso a la red
 - ✓ **Resolutiva:** Casos cerrados con reducción de riesgo se requiere diligenciar la variable de modificación del riesgo.
 - ✓ **Integralidad:** Casos con respuesta de otros sectores.
 - ✓ **Continuidad:** Casos con cierre.

Rendimiento de Gestores y Focalización

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- **Rendimiento actual:**
 - ✓ Gestores de bienestar bachilleres en línea: 3 intervenciones/día.
 - ✓ Gestores en línea novdic: 8 casos gestionados/día 24 efectivos.
 - ✓ Gestores riesgos: 1 abordaje/día De las tres familias a las que estamos llegando, solamente una tiene una condición de riesgo
- **Objetivo:** Lograr que al menos el **90%** de los usuarios atendidos sean con condición de riesgo
- **Focalización:** Los gestores deben concentrarse en usuarios de muy alto riesgo con barreras de acceso, mientras los profesionales se enfocan en eventos que pueden generar discapacidad.

Jornadas de Intensificación para la Focalización de Intervenciones



Se establecerá un cronograma de abordaje por cohortes de riesgo:

1. **No vacunados:** Hasta el 27 de marzo 30000 niños
 2. **Gestantes:** 30 de marzo al 17 de abril 20000 gestantes con 1042 gestores
 3. **Depresión:** 20 al 30 de abril 30000
 4. **Cáncer de mama:** 4 al 8 de mayo 7000
 5. **Modelo predictivo de desnutrición:** 11 al 15 de mayo 11000
 6. **Crónicos:** 18 al 29 de mayo 1115000
- **Primer contacto:** Telefónico, para confirmar riesgo, brindar educación transformadora y gestionar necesidades
 - **Guiones y flujogramas:** Se estructurarán guiones orientadores y flujogramas para gestores en línea y técnicos
 - **Trabajo en equipo:** Todos los gestores y el equipo de coordinación deben apoyar las jornadas
 - **Comunicación:** Se generarán piezas comunicativas videos, volantes para comunidades y equipos
 - **Líderes de APS y Juntas de Acción Comunal:** Se movilizarán para apoyar la estrategia

4. Varios

Avances y Desafíos del Aplicativo

- **Módulo de Agendamiento:** Pendiente de modificar, Ya cuenta con nueva estructura y validaciones, sale a producción el 10 de abril 2026

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- **Módulo de Derivación:** Pendiente de modificar se requieren los requerimientos de Diana Velandia. Sale a producción el 15 de abril 2026
- **Módulo de afiliaciones:** Pendiente reunión con referente para definir variables. Sale a producción 30 de abril.
- **Modulo de notificaciones:** En construcción. Sale a producción el 15 de abril 2026
- **Interoperabilidad:** Prescripción social pendiente reunión para el 24 de marzo.

Criterios para planes de bienestar: Necesidad de definir criterios claros para la activación de planes ej crónicos, salud mental para evitar derivaciones incorrectas.

Escala de bienestar: Se ajustó la ponderación para reflejar mejor el riesgo ej gestante sin control prenatal con patología crónica

Tableros de gestión: Fernando ha trabajado con el Observatorio para visuales de datos de cohortes en el aplicativo GTAPS Se requiere un tablero de gestión semanal para cada cohorte que muestre el avance en el abordaje.

Indicador de apropiación territorial: Preocupación porque siempre dará 100%, lo que podría relajar la contratación y no reflejar la gestión real



Taller de Sensibilización "Modelo Lego"

- **Propuesta:** Diseño de Daniel para fomentar la apropiación del modelo y el sentido de pertenencia en los gestores
- **Concepto:** Los gestores son piezas que, en comunidad, construyen una representación más grande para la ciudad
- **Cualidades del gestor:** Orientación al servicio, escucha, empatía, resolutivo, analítico
- **Material:** Tableros tipo pizarra o velcro para identificar equipos, sectores catastrales y servicios resolutivos
- **Objetivo:** Tejer red, identificar el talento humano por área de gestión

Siendo las 1:20 pm y agotando la agenda del día, se establecen compromiso y se da por terminada la reunión de equipo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar análisis transversal por cada proceso con enfoque en atributos de calidad, y detallar el mismo cuantitativa y	Equipo Auditor	20 de marzo 2026

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

cualitativamente, y cuantificar si se genera el hallazgo cuál sería su valor.		
Consolidar resultados del seguimiento retrospectivo de subred Norte para análisis global con las otras subredes.	Equipo Auditor	20 de marzo 2026
Agregar en las listas de chequeo de seguimiento retrospectivo el uno a uno de los contratistas que generan hallazgo por realizar intervención en criterios que no aplica para su perfil.	Equipo Auditor	Continuo
Generar matriz con personas que presentan saldo por pagar en cada subred de acuerdo al seguimiento retrospectivo realizado y realizar seguimiento a la misma.	Rodrigo Puentes – equipo auditor	Continuo
Generar Drive de seguimiento a la contratación de TH para ser diligenciado por las subredes, en estructura definida por la supervisora.	Ingenieros SDS	20 de marzo 2026
Entregar base de vacunación a Leonardo para cruce con PAI web para identificar vacunados a nivel nacional.	Ingenieros SDS	13 de marzo 2026
Crear una plantilla de cronograma de jornadas de vacunación en formato Word/PDF con logos institucionales para ser entregado a comunicaciones SDS para su diseño y publicación.	Diana Ulloa – Gloria Gallo	16 de marzo 2026
Coordinar integralmente la implementación operativa de las jornadas territoriales de vacunación, incluyendo la socialización del cronograma con las subredes y comunicaciones, la definición y asignación de gestores por territorio, la articulación con los puntos de vacunación y la integración efectiva entre gestores y equipos vacunadores en campo.		
Entregar guiones, asistencia técnica y formulario de recolección de información para cada cohorte.	Equipo de gestión familiar	una semana antes del inicio de cada cohorte
Realizar una mesa de trabajo para definir los criterios de activación de planes de bienestar (crónicos y salud mental) y diseñar el punto de control en el sistema que permita la generación de alertas y el seguimiento de dichos planes.	Cristian Duque – Diana Ulloa – Fernando Mateus	20 de marzo 2025
Definir el esquema operativo de los gestores por subred y semana para cada jornada por cohorte, incluyendo la cantidad requerida y la distribución de	Gestión familiar	Continuo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de Equipo - Equipos MAS Bienestar en tu Hogar SDS Fecha: 13-03-2026

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 1:30 PM Lugar: Casa Blanca SDS - Segundo Piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniel F. Godoy	Subregión Norte	Diseno E.M.B.H	3168357737	daniel.fgodoy91@gmail.com	
2	Carolina Vélez	Subregión Norte EMBH	Fac. Equipos de Salud	3150270058	ret.inducuciof@gmail.com	
3	Sindy Jilith Sánchez	SDS - SAA	Contratista	3005274354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	
4	Fernando Páez	SDS	Contratista	3117161501	fernandop@saludcapital.gov.co	
5	Milena Useche V	SDS	Contratista	3214964780	munecche@saludcapital.gov.co	
6	Camilo Rodríguez	SDS - EMBH	Contratista	3005138900	camilod@saludcapital.gov.co	
7	Carlos Arevalo	SDS	Contratista	3115852782	ceareval@saludcapital.gov.co	
8	Javier A. Orrego A.	SDS	Contratista	3103005550	jaoorrego@saludcapital.gov.co	
9	Karen Andrea Barrado Cevallo	SDS - EMBH	Contratista	3423837774	kbarrado@saludcapital.gov.co	
10	Guillermo Díaz Jarama	SDS EMBH	Contratista	3169803001	gdiazjarama@saludcapital.gov.co	
11	Johny Torres Erazo	SDS	Asesor	3003557700	johnyt@saludcapital.gov.co	
12	Ornela Lina Gallo T	SDS - EMBH	Contratista	3110661037	ogallo@saludcapital.gov.co	
13	Diana Velandias	SDS	Contratista	3123041914	dvelandias@saludcapital.gov.co	
14	Diana Lucia Ullas	SDS - EMBH	Contratista	3124811201	dullas@saludcapital.gov.co	
15	Diego Rodríguez	SDS EMBH	Contratista	3183122261	dierodriguez@saludcapital.gov.co	
16	Edgardo Santamaría	SDS - EMBH	Contratista	3006027131	esantamaria@saludcapital.gov.co	
17	Oscar Cuseca	SDS	Contratista	3170966144	ocuseca@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar SDS Fecha: 13-03-2025

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 1:20 PM Lugar: Casa Blanca SDS - Segundo Piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa Helena Gomez	SDS - SAC	PROTECCIÓN ESPECIAL	312244692	rhgomez@alcaldabogota.gov.co	Rosa Helena Gomez
2	Adriana Pardo	SDS - SAC	Prof. Seguimiento	3118423828	adpardo@alcaldabogota.gov.co	Adriana Pardo
3	Angie Dayana Correa Najjar	SDS - CMBH	Contratista	320436659	adcorrea@alcaldabogota.gov.co	Angie Correa Najjar
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011